

RECOMENDACIONES PARA AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EFECTIVO



CORREO ELECTRÓNICO

- Utiliza tu correo electrónico COBACHBC para asuntos académicos por ejemplo: entrega de tareas, becas, comunicarse con personal docente y/o administrativo.
- Seguridad: no compartas tu contraseña de acceso.
- Configura y actualiza la firma de tu correo electrónico con los siguientes datos: nombre completo, matrícula, grupo y plantel al que perteneces.

MENSAJES/COMENTARIOS

- Exprésate con respeto hacia tus compañeros y docentes.
- Evita el uso de modismos, quien lo lee puede desconocer o malinterpretar su significado.
- Los emoticones son un apoyo, NO sustituyen al mensaje escrito.
- Respeta las reglas gramaticales y de ortografía, escribe usando mayúsculas y minúsculas.



AMBIENTE DE APRENDIZAJE

- No publiques en el muro o tablón de la plataforma, expresa tus dudas/comentarios en la clase o tema correspondiente.
- Entrega las evidencias de aprendizaje oportunamente en la fecha y hora señaladas por el docente.
- Evita el PLAGIO, entregar trabajos copiados es sancionable.
- Establece un horario para hacer tus tareas, respeta el horario para aclarar dudas y/o asesorías asignado por el docente.



VIDEOCONFERENCIAS

- Al ingresar a una videoconferencia desactiva el micrófono.
- Respeta el derecho a la palabra, podrás activar el micrófono cuando el docente lo autorice.
- Evita el uso de fondos virtuales.
- El docente puede solicitar la activación de la cámara cuando lo considere prudente.

